

ДОГОВОР № 2002/1-2019

на ежемесячное бухгалтерское обслуживание

г. Москва

20.02. 2019 года

ДНТ « Мастера Искусств», именуемое в дальнейшем "Заказчик" , в лице Председателя правления, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
ООО «АНТЭ-Консалтинг» именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Кулагиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги бухгалтерского обслуживания (далее - Услуги) компании Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего абонентского договора).

1.2. Услуги бухгалтерского обслуживания и ежеквартальная абонентская плата.

1.3. Услуги, не являющиеся предметом настоящего договора, а также предоставление отчетности в другие госорганы, регулируются отдельными соглашениями.

2. Правила обслуживания

2.1. Исполнитель ведет бухгалтерский и налоговый учет исключительно на основании документов, предоставленных ему Заказчиком.

2.2. По окончании каждого месяца Заказчик передает Исполнителю копии первичных документов:

2.2.1. Банковские документы - до 2 числа каждого месяца за истекший месяц. Если ключ от системы Банк клиент не находится у Исполнителя.

2.2.2. Кадровые документы - до 2 числа каждого месяца за истекший месяц. Если Исполнитель не ведет кадровый учет Заказчика

2.2.3. Первичные документы - до 10 числа каждого месяца за истекший месяц.

2.3. Копии документов передаются Исполнителю в виде отсканированных документов на электронную почту Исполнителя, указанную в договоре

2.4. Если Заказчик не предоставил документы к 15 числу отчетного месяца, то считается, что Заказчик деятельность не вел, и документов не имеет, при этом составляется "нулевая" отчетность. Риски недостоверности такой отчетности возлагаются на Заказчика. Документы, предоставленные после 15 числа следующего месяца, в первичную отчетность не включаются, а подлежат включению в корректирующую отчетность.

2.5. Заказчик может предоставить Исполнителю оригиналы документов. Оригиналы документов предоставляются при личной встрече. Встреча может происходить не чаще одного раза в месяц.

2.6. Заказчик дает разрешение на обработку персональных данных, необходимых для оказания Исполнителем услуг. Также Заказчик обеспечивает получение указанного согласия со стороны любого лица, персональные данные которого Заказчик передает Исполнителю.

2.7. Опись переданных документов составляет заинтересованное лицо. При отсутствии такой описи претензии по документам, переданным без описей, не принимаются.

2.8. Отчетность, сданную в электронном виде, Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, указанной в настоящем договоре, по мере сдачи. Отчетность, сданную на бумажных носителях, — при расторжении договора или по запросу Заказчика.

2.9. Отчетность предоставляется в контролирующие органы по электронным каналам связи. Электронная сдача отчетности оплачивается Заказчиком отдельно.

3. Состав предоставляемых услуг

()

- 3.1. Составление и отправка в контролирующие органы налоговых деклараций по налогам в зависимости от выбранной Заказчиком системы налогообложения.
- 3.2. Составление бухгалтерского баланса .
- 3.3. Составление сдачи отчетности в Минюст, если это требуется законодательством.
- 3.4. Предоставление в статистику бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
- 3.5. Составление платежных поручений на уплату налогов и сборов.
- 3.6. Составление приказов на прием и увольнение сотрудников. Выдача справок 2НДФЛ, 182Н при увольнении сотрудников. Расчет увольнения сотрудников.
- 3.7. Сверка с Покупателями и Поставщиками Заказчика в случае надобности.
- 3.8. Начисление заработной платы работникам Заказчика. Составление ведомостей на выплату заработной платы.
- 3.9. Подготовка документов на запросы проверяющих органов.
- 3.10. Составление и отправка отчетов в случае сплошного статистического наблюдения.

4. Права и обязанности Заказчика

- 4.1. Заказчик обязан:
 - 4.1.1. Самостоятельно проверять добросовестность своих контрагентов.
 - 4.1.2. Самостоятельно оценивать предполагаемую налоговую нагрузку на свою компанию и оставлять денежные средства на уплату налогов к моменту наступления сроков уплаты (о сроках можно проконсультироваться у Исполнителя).
 - 4.1.3. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате оказания Услуг по настоящему договору.
- 4.2. Заказчик имеет право:
 - 4.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о правильности или законности отражения той или иной операции в бухгалтерском и налоговом учете.

5. Права и обязанности Исполнителя

- 5.1. Исполнитель обязан:
 - 5.1.1. Оказывать Услуги надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, установленные действующим законодательством.
 - 5.1.2. Давать устные разъяснения Заказчику и проверяющим органам по вопросам отражения Исполнителем в учете фактов хозяйственной жизни.
 - 5.1.3. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате оказания Услуг по настоящему договору. Информация о факте заключения настоящего договора конфиденциальной не является и может быть использована Исполнителем в рекламных целях. Условия настоящего договора являются конфиденциальными.
- 5.2. Исполнитель имеет право:
 - 5.2.1. Записывать телефонные разговоры с Заказчиком, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации.
 - 5.2.2. Привлекать к участию в оказании Услуг, предусмотренных в договоре, третьих лиц, с соблюдением условия о конфиденциальности информации.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 6.1. Заказчик уплачивает абонентскую плату раз в квартал до 5 числа первого месяца текущего квартала (до 5 января за 1 квартал, до 5 апреля за 2 квартал и т.д.),
- 6.2. Абонентская плата за обслуживание составляет 15 000 рублей в квартал.

_____ (_____) _____

6.3. Акт выполненных работ предоставляется Заказчику не позднее 15 числа следующего за месяцем оказания услуг. Счета направляются Заказчику по электронной почте, указанной в настоящем договоре. Фактом оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Размер абонентской платы может меняться по соглашению сторон не чаще одного раза в год. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении абонентской платы на электронную почту не позднее чем за 15 дней до ее изменения. Если Заказчик не согласен с новым размером абонентской платы, он вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, о чем обязан уведомить Исполнителя до вступления в силу нового размера абонентской платы, иначе новый размер абонентской платы считается утвержденным.

6.5. В случае увеличения объема оказываемых услуг в том числе количество

6.6. Исполнитель обязан подписать или обжаловать направленный акт в течение 3 (трех) рабочих дней. Если Заказчик не подписывает Акт оказанных услуг и не направляет Исполнителю мотивированные письменные замечания по Акту в этот же срок — услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки оплаты Услуг Заказчик лишается права требовать от Исполнителя оказания Услуг за неоплаченный период. Исполнитель по своему усмотрению может продолжить оказание Услуг либо приостановить оказание Услуг. О приостановке оказания Услуг Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте, указанной в договоре.

7.2. В случае просрочки оплаты Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 1% от причитающейся к уплате суммы за каждый день просрочки оплаты, но не более 100% от суммы, причитающейся к уплате.

7.3. В случае наложения на Заказчика штрафов или пеней по вине Исполнителя, Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком в размере фактически уплаченных штрафных санкций. Убытки или упущенная выгода сторонами не компенсируются.

7.4. Заказчик несет ответственность за предоставляемые первичные документы, за принятие решений, противоречащих действующему законодательству, в т.ч. за уменьшение налогов на неправомерные суммы и т.п., в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за правильность оформления первичной документации Заказчика, за финансово-хозяйственную деятельность Заказчика и его контрагентов, и ее соответствие действующему законодательству, а также за добросовестность контрагентов Заказчика.

7.6. В случае возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем в отношении ведения учета, Исполнитель имеет право принять к исполнению требования Заказчика, сформулированные в письменном виде. При этом Заказчик единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию. При отсутствии такого письменного требования Исполнитель поступает по своему усмотрению.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, а также других обстоятельств, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8. Условия расторжения договора и передача дел

8.1. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты Заказчиком 30 календарных дней и более. При этом последним учетным месяцем является последний полностью оплаченный месяц.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем или Заказчиком путем направления письменного уведомления о расторжении договора. Последним учетным месяцем будет считаться последний оплаченный месяц.

8.3. При расторжении договора Исполнитель передает Заказчику дела в следующем составе:

8.3.1. Оригиналы документов, хранящихся у Исполнителя.

8.3.2. Бухгалтерские и налоговые регистры в бумажном виде.

8.3.3. Печать Исполнителя, если таковая передавалась Заказчику ранее.

()

8.4. Порядок передачи дел при расторжении договора:

8.4.1. Исполнитель обязан передать дела в течение 10 дней после окончания срока закрытия последнего месяца. О готовности к передаче дел Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте.

8.4.2. Заказчик обязан принять дела в том виде, как их передает Исполнитель, в течение 7 дней с момента получения уведомления о готовности дел к передаче. В случае уклонения Заказчика от приема дел, Исполнитель имеет право направить почтой все бухгалтерские документы и уведомления по адресу Заказчика, указанному в ЕГРЮЛ.

8.4.3. Заказчик проверяет полученные дела и получает у Исполнителя все необходимые Заказчику пояснения по ведению учета в течение 14 дней с момента получения уведомления о готовности к передаче дел. При наличии претензий к учету со стороны Заказчика они должны быть переданы в письменном виде до истечения срока, указанного в настоящем пункте. Отсутствие письменных претензий к концу срока, указанного в данном пункте, означает полное принятие дел без претензий.

8.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон на условиях, определенных соглашением.

9. Общие положения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 года. Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий год, если хотя бы одной из сторон не заявлено в письменном виде требование о расторжении настоящего договора за 15 дней до окончания срока действия договора.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Заказчик согласен получать информационную рассылку от Исполнителя на электронную почту, указанную в настоящем договоре.

9.5. В случае изменений законодательства или открытия нового вида деятельности Заказчика, которые влекут сдачу дополнительных отчетов стоимость абонентской платы увеличивается в расчете 1000 рублей за каждый новый отчет.

9.6. В случае если Заказчик попадает в выборочное статистическое наблюдение, абонентская плата увеличивается на 1000 рублей за каждый сданный отчет, который Заказчик должен предоставлять в органы Статистики.

9.7. Все письменные уведомления должны направляться Сторонами по адресу, указанному в ЕГРЮЛ. В случае, если какая-либо из Сторон не находится по своему адресу, либо не получает корреспонденцию в почтовом отделении, другая Сторона освобождается от ответственности за неполучение этой Стороной письменных уведомлений. В этом случае датой вручения (исполнения стороной своих обязательств) считается шестой день с момента отправки почты (по штемпелю почтового отделения).

9.8. Разногласия по данному договору разрешаются путем переговоров с учетом обязательности претензионного порядка, прописанного в настоящем договоре. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

9.9. Все дополнения и изменения к договору вносятся в письменной форме и вступают в силу после подписания двумя Сторонами (полномочными представителями сторон).

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Исполнитель	Заказчик
Наименование:	ООО «АНТЭ-Консалтинг»	ДНТ «Мастера Искусств»
Адрес:	107140 Г. Москва ул. Большой Краснопрудный тупик дом 8/12 пом.2 ком.2	143591, Московская область, Истринский р-он, дер. Жевневоа, Павлово-Слободской с/о
Телефон:	8 (910) 4850606	8(498)8729-29-02 8-9031125251
ИНН, КПП	7708312440/770801001	5017046394/501701001

()